

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СТ-ЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ

П Р И К А З

от 29.08.2023

№ 215

ст-ца Новопокровская

**О закреплении педагогов-наставников
за несовершеннолетними учащимися,
состоящими на профилактических видах учёта
в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения постоянного контроля и усиления индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на профилактическом виде учета п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить педагогами-наставниками за несовершеннолетними учащимися, состоящими на профилактических видах учёта:

1) Алфимов Владимир уч-ся 5 класса, педагог-наставник – воспитатель И.В. Коптева;

2) Брик Василий уч-ся 5-класса, педагог-наставник – воспитатель И.А. Куценко;

3) Гармоненко Вячеслав уч-ся 8 класса, педагог-наставник – воспитатель Н.В. Григорьева;

4) Мацейко Анна уч-ся 6 класса, педагог-наставник – воспитатель В.Н. Купина.

2. Назначить ответственным педагога-наставника за несовершеннолетним, проживающего в семье, состоящей на профилактическом учёте:

1) Н.В. Селивёрстову классного руководителя 4 класса за несовершеннолетним Велегура Александром, проживающего в семье Велегура Ю.В., состоящей на учёте в ПДН.

3. Классным руководителям 1-9 классов осуществлять контроль за занятостью учащихся весь учебный период.

4. Социальному педагогу и инспектору по охране прав детства Л.В. Харченко осуществлять контроль за занятостью детей, находящихся под опекой и проживающих в приемных семьях.

5. Классным руководителям и педагогам-наставникам представлять ежемесячно контрольные листы и письменные отчёты о занятости учащихся заместителю директора по воспитательной работе О.А. Крамаренко.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской



С.И. Титова



ПЛАН
индивидуальной работы с Гармоненко Вячеславом
учащимся 8 класса,
состоящим на внутришкольном учёте,
на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование социально-адаптивной и социально-ответственной личности ребенка.

Задачи:

- организация работы по созданию условий, обеспечивающих развитие потенциальных возможностей школьницы;
- формирование мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- выработка позитивных жизненных целей и развитие мотивации к их достижению;
- повышение у учащегося ответственности за сохранность своего физического и психологического здоровья;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Основными направлениями плана являются:

- изучение индивидуальных качеств учащегося данной категории, анализ степени адаптации к учебному процессу и классному коллективу;
- особое внимание уделяется профилактике. Данное направление работы реализуется через индивидуальные занятия по формированию жизненных ценностей, профилактику асоциального поведения, формированию здорового образа жизни. Профилактическая работа также строится на основе бесед, консультаций для учащихся, педагогов и родителей;
- разнообразные формы воспитательного воздействия;
- учет пропусков занятий. Для выявления немотивированных пропусков учащихся необходимо вести контроль за посещаемостью образовательного учреждения учащегося.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций:

Профилактическая функция

- изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями в случае возникновения контакта.

Организационная функция

- организация групповых тематических консультаций с приглашением психолога, врачей, инспекторов ПДН;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование у учащейся адекватной самооценки, снижение потребности в самоутверждении посредством демонстративного поведения.
2. Повышение социального самосознания статуса личности, формирование навыков социализации.
3. Повышение мотивации к обучению, формирование навыков самоконтроля и самоанализа, интереса к познавательной деятельности.
4. Выработка позитивных жизненных ценностей.
5. Повышение ответственности за своё поведение, здоровье.
6. Формирование способности к планированию своего поведения и свободного времени.
7. Уменьшение пропусков занятий по неуважительной причине

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Диагностико-аналитическая деятельность с целью созданию комфортных условий обучения и воспитания воспитанника.	сентябрь	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н. Социальный педагог Харченко Л.В.

2.	Составление характеристики на учащегося	По мере необходимости	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
3.	Вовлечение в досуговую, кружковую, общественно-полезную деятельность, организация летнего отдыха учащегося	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
4.	Мониторинг уровня взаимоотношений с одноклассниками, с учащимися других классов.	1 раз в четверть	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
5.	Мониторинг уровня воспитанности	сентябрь, январь, май	Воспитатель Григорьева Н.В.
6.	Фиксирование результатов индивидуальной работы в дневнике наблюдений.	1 раз в полугодие	Воспитатель Григорьева Н.В.
7.	Совместная работа с учителями с целью создания условий для эффективной образовательной и воспитательной среды; улучшения показателей успеваемости и дисциплины.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В. учителя-предметники
8.	Консультирование с медицинскими работниками о состоянии здоровья, изучение результатов медицинского осмотра, стационарного лечения.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В. Медсестра Носова О.Н.
9.	Контроль за соблюдением ученицей санитарно-гигиенических норм и правил	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Организация встреч педагогов и специалистов с родителями, индивидуальные беседы с учащимся.	По мере необходимости	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н. учителя-предметники
2.	Осуществление обмена необходимой информацией с педагогами	По мере необходимости	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н. учителя-предметники
Работа с родителями			
1.	Посещение семьи учащегося с целью изучения условий проживания и воспитания и выявления факторов риска отклоняющегося поведения, связанных с семейной ситуацией	1 раз в месяц	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.

			Социальный педагог Харченко Л.В.
2.	Индивидуальные беседы. Индивидуальное консультирование, по вопросам преодоления причин отклоняющегося поведения, по проблемам детско-родительских отношений, конфликтным взаимоотношениям в семье, особенностям семейного воспитания.	По мере необходимости	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
3.	Включение родителей в образовательный процесс, посредством приглашения родителей на внеклассные мероприятия и общешкольные праздники, выставки, родительские собрания.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
4.	Осуществление контроля за обеспечением ребёнка школьными принадлежностями, одеждой, а также за пропусками школьных занятий без уважительных причин.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
Работа с учащейся			
1.	Анализ работы за день: беседы на тему «Как прошел день?», «Мои успехи и неудачи?», «Как я могу исправить ошибки?»	Ежедневно	Воспитатель Григорьева Н.В.
2.	Обеспечение участия во внеурочной деятельности, кружках, творческих мастерских и спортивных секциях.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В.
3.	Проведение мероприятий по предупреждению и профилактике вредных привычек, формированию культуры общения, здорового образа жизни	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В.
4.	Контроль за успеваемостью учащегося. Индивидуальный подход и оказание помощи в учёбе.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В.
	Мониторинг соблюдения правил поведения в школе (опоздания, посещение учебных занятий, внешний вид, соблюдение режимных моментов)	Ежедневно	Воспитатель Григорьева Н.В.
Темы индивидуальных бесед с учащейся			
1.	1. Беседа о правилах поведения и внешнем виде школьника. 2. Беседа о взаимоотношениях с одноклассниками. 3. Беседа об успеваемости и посещаемости. 4. Беседа о поведении на уроках и переменах.	В течение года	Воспитатель Григорьева Н.В.
2.	1. «Твои успехи и неудачи» 2. «Культура общения» 3. «Способы урегулирования конфликта» 4. «Шутки или хулиганство»	сентябрь	Воспитатель Григорьева Н.В.

3.	1.«ЗОЖ – что это такое?» 2.«Что есть человек?» 3.«Коллективная помощь и сочувствие» 4.«Культура поведения в общественных местах»	октябрь	Воспитатель Григорьева Н.В.
4.	1.«За что ставят на ВШУ?» 2.«Права и обязанности несовершеннолетнего» 3.«Искусство повседневного общения» 4.«Твоя семья»	ноябрь	Воспитатель Григорьева Н.В.
5.	1.«Чистота разговорной речи. «Слова – сорняки» 2.«Правила поведения на улице» 3.«Ответственность за порчу имущества школы» 4.«Культура приветствий и обращений к окружающим»	декабрь	Воспитатель Григорьева Н.В.
6.	1.«Ответственность за нарушение правил ПДД» 2.«Уверенность в себе» 3.«Опасные привычки» 4.«Правила поведения пассажира в общественном транспорте» 5.«Сила воли и характер»	январь	Воспитатель Григорьева Н.В.
7.	1.«Чувство собственного достоинства» 2.«Как избежать травматизма зимой» 3.«Конституция РФ» 4.«Моя Родина – Россия»	февраль	Воспитатель Григорьева Н.В.
8.	1.«Умей сказать – НЕТ» 2.«Компьютер – друг или враг» 3.«Место подростка в обществе» 4.«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» 5.«Мои достоинства и недостатки»	март	Воспитатель Григорьева Н.В.
9.	1.«Скажи, НЕТ вредным привычкам» 2.«Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления» 3.«Что такое вежливость» 4.«Человек – творец своей судьбы» 5.«Подросток и Закон»	апрель	Воспитатель Григорьева Н.В.
10.	1.«Как не стать жертвой преступления» 2.«Опасные привычки» 3.«Делу время, потехе час!» 4.«О честности и умении держать слово» 5.«Жизнь дана для добрых дел» 6.«Виды наказания несовершеннолетних»	май	Воспитатель Григорьева Н.В.

Воспитатель ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской

 Н.В. Григорьева

**Выписка из протокола № 1
школьного совета профилактики
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской**

от 30 августа 2023 г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель: заместитель директора по ВР - О.А. Крамаренко

Секретарь: социальный педагог - Л.В. Харченко

Члены Совета профилактики:

педагог-психолог

С.В. Тараненко

учитель физкультуры

И.Р. Гегелия

классный руководитель

Е.Ю. Панкова

руководитель ШМО классных

Л.Н. Кравцова

руководителей

медсестра

О.Н. Носова

Педагог-наставник

Н.В. Григорьева

Родители (законные представители)

Карева Лариса Валерьевна – мать

Ученик 8 класса

Гармоненко Вячеслав

Повестка дня:

1. Утверждение план работы на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение списков учащихся, состоящих на ВШУ, требующих особого внимания.
3. Рассмотрение предложений педагогов-наставников по работе с учащимися, состоящими на учёте для внесения в план индивидуальной работы.

По третьему вопросу слушали воспитателя Н.В. Григорьеву, которая предложила мероприятия, направленные на профилактику отклоняющегося поведения у обучающегося 8 класса Гармоненко Вячеслава, состоящего на внутришкольном учете, для внесения в комплексный индивидуальный план профилактической работы.

Решение по третьему вопросу:

1. Организовать профилактическую работу в 2023-2024 учебном году с учеником 8 класса Гармоненко Вячеславом.
2. Социальному педагогу Л.В. Харченко предложенные мероприятия педагогом-наставником Н.В. Григорьевой внести в индивидуальный комплексный план профилактической работы с несовершеннолетним учащимся 8 класса Гармоненко Вячеславом.

Принято: единогласно.

Председатель



О.А. Крамаренко

Секретарь



Л.В. Харченко

**Выписка из протокола № 10
школьного совета профилактики
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской**

от 29 мая 2024 г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель: заместитель директора по ВР - О.А. Крамаренко

Секретарь: социальный педагог - Л.В. Харченко

Члены Совета профилактики:

педагог-психолог

С.В. Тараненко

учитель физкультуры

И.Р. Гегелия

классный руководитель

Е.Ю. Панкова

руководитель ШМО классных

Л.Н. Кравцова

руководителей

медсестра

О.Н. Носова

Педагог-наставник

И.А. Куценко

Родители (законные представители)

Карева Лариса Валерьевна – мать

Ученик 8 класса

Гармоненко Вячеслав

Повестка дня:

1. О снятии с учёта Гармоненко Вячеслава, ученика 8 класса ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской, состоящего на внутришкольном учёте.

2. Заслушивание отчётов педагогов-наставников по работе с учащимися за 2023-2024 учебный год.

3. О летней занятости учащихся, состоящих на профилактических видах учета.

По первому вопросу слушали педагога-наставника, воспитателя Н.В. Григорьеву о результатах работы по индивидуальному плану с учащимся 8 класса Гармоненко Вячеславом.

Далее заслушали классного руководителя Л.Н. Кравцову, которая дала положительную характеристику Гармоненко Вячеслава, указав на закрепившееся дисциплинированное поведение Вячеслава в классе, на уроках, активное участие в классных и общешкольных мероприятиях. Родители реагируют на обращения педагогов и контролируют ребёнка, заинтересованы в учебной деятельности сына.

Исходя из вышесказанного, социальный педагог Л.В. Харченко предложила снять с внутришкольного учёта Гармоненко Вячеслава.

Решение по первому вопросу:

1. Снять с внутришкольного учёта ученика 8 класса Гармоненко Вячеслава.

Принято: единогласно.

Председатель



О.А. Крамаренко

Секретарь



Л.В. Харченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СТ-ЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ
Первомайская ул., 121, ст-ца Новопокровская,
Краснодарский край, 353020; тел.: (86149) 7-29-43
ОГРН 1022304423140 ИНН 2344012760
КЛН 234401001 ОКПО 55964162

№	от	20	г.
на №	от	20	г.

СПРАВКА

Дана Наталье Владимировне Григорьевой, воспитателю ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской в том, что она в 2023-2024 учебном году разработала и эффективно реализовала план индивидуальной работы с учащимся 8 класса Гармоненко Вячеславом, состоящим на внутришкольном учёте.

Оценка работы воспитателя Н.В. Григорьевой в плане реализации индивидуальной работы – хорошо.

Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской



С.И. Титова