

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СТ-ЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ

П Р И К А З

от 29.08.2023

№ 215

ст-ца Новопокровская

**О закреплении педагогов-наставников
за несовершеннолетними учащимися,
состоящими на профилактических видах учёта
в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения постоянного контроля и усиления индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на профилактическом виде учета п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить педагогами-наставниками за несовершеннолетними учащимися, состоящими на профилактических видах учёта:

1) Алфимов Владимир уч-ся 5 класса, педагог-наставник – воспитатель И.В. Коптева;

2) Брик Василий уч-ся 5-класса, педагог-наставник – воспитатель И.А. Куценко;

3) Гармоненко Вячеслав уч-ся 8 класса, педагог-наставник – воспитатель Н.В. Григорьева;

4) Мацейко Анна уч-ся 6 класса, педагог-наставник – воспитатель В.Н. Купина.

2. Назначить ответственным педагога-наставника за несовершеннолетним, проживающего в семье, состоящей на профилактическом учёте:

1) Н.В. Селивёрстову классного руководителя 4 класса за несовершеннолетним Велегура Александром, проживающего в семье Велегура Ю.В., состоящей на учёте в ПДН.

3. Классным руководителям 1-9 классов осуществлять контроль за занятостью учащихся весь учебный период.

4. Социальному педагогу и инспектору по охране прав детства Л.В. Харченко осуществлять контроль за занятостью детей, находящихся под опекой и проживающих в приемных семьях.

5. Классным руководителям и педагогам-наставникам представлять ежемесячно контрольные листы и письменные отчёты о занятости учащихся заместителю директора по воспитательной работе О.А. Крамаренко.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской



С.И. Титова

Утверждено:

Директор ГКОУ КК

школы-интерната

ст-цы Новопокровской

С.И. Титова

« 31 » 2023 г.



ПЛАН
индивидуальной работы с Мацейко Анной,
учащейся 6 класса,
состоящей на внутришкольном учёте,
на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование социально-адаптивной и социально-ответственной личности ребенка.

Задачи:

- организация работы по созданию условий, обеспечивающих развитие потенциальных возможностей школьницы;
- формирование мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- выработка позитивных жизненных целей и развитие мотивации к их достижению;
- повышение у учащегося ответственности за сохранность своего физического и психологического здоровья;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Основными направлениями плана являются:

- изучение индивидуальных качеств учащегося данной категории, анализ степени адаптации к учебному процессу и классному коллективу;
- особое внимание уделяется профилактике. Данное направление работы реализуется через индивидуальные занятия по формированию жизненных ценностей, профилактику асоциального поведения, формированию здорового образа жизни. Профилактическая работа также строится на основе бесед, консультаций для учащихся, педагогов и родителей;
- разнообразные формы воспитательного воздействия;

–учет пропусков занятий. Для выявления немотивированных пропусков учащихся необходимо вести контроль за посещаемостью образовательного учреждения учащегося.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих **функций**:

Профилактическая функция

– изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

– правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

– создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

– индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями в случае возникновения контакта.

Организационная функция

– организация групповых тематических консультаций с приглашением психолога, врачей, инспекторов ПДН;

– обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

– организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование у учащейся адекватной самооценки, снижение потребности в самоутверждении посредством демонстративного поведения.

2. Повышение социального самосознания статуса личности, формирование навыков социализации.

3. Повышение мотивации к обучению, формирование навыков самоконтроля и самоанализа, интереса к познавательной деятельности.

4. Выработка позитивных жизненных ценностей.

5. Повышение ответственности за своё поведение, здоровье.

6. Формирование способности к планированию своего поведения и свободного времени.

7. Уменьшение пропусков занятий по неуважительной причине

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Диагностико-аналитическая деятельность с целью созданию комфортных условий обучения и воспитания воспитанницы.	сентябрь	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н. Социальный

			педагог Харченко Л.В.
2.	Составление характеристики на учащейся	По мере необходимости	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н.
3.	Вовлечение в досуговую, кружковую, общественно-полезную деятельность, организация летнего отдыха учащегося	В течение года	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н.
4.	Мониторинг уровня взаимоотношений с одноклассниками, с учащимися других классов.	1 раз в четверть	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н.
5.	Мониторинг уровня воспитанности	сентябрь, январь, май	Воспитатель Купина В.Н.
6.	Фиксирование результатов индивидуальной работы в дневнике наблюдений.	1 раз в полугодие	Воспитатель Купина В.Н.
7.	Совместная работа с учителями с целью создания условий для эффективной образовательной и воспитательной среды; улучшения показателей успеваемости и дисциплины.	В течение года	Воспитатель Купина В.Н. учителя-предметники
8.	Консультирование с медицинскими работниками о состоянии здоровья, изучение результатов медицинского осмотра, стационарного лечения.	В течение года	Воспитатель Купина В.Н. Медсестра Носова О.Н.
9.	Контроль за соблюдением ученицей санитарно-гигиенических норм и правил	В течение года	Воспитатель Купина В.Н.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Организация встреч педагогов и специалистов с родителями, индивидуальные беседы с учащимся.	По мере необходимости	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н. учителя-предметники
2.	Осуществление обмена необходимой информацией с педагогами	По мере необходимости	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н. учителя-предметники
Работа с родителями			
1.	Посещение семьи учащейся с целью изучения условий проживания и воспитания и выявления факторов риска отклоняющегося	1 раз в месяц	Воспитатель Купина В.Н. Классный

	поведения, связанных с семейной ситуацией		руководитель Борко О.Н. Социальный педагог Харченко Л.В.
2.	Индивидуальные беседы. Индивидуальное консультирование, по вопросам преодоления причин отклоняющегося поведения, по проблемам детско-родительских отношений, конфликтным взаимоотношениям в семье, особенностям семейного воспитания.	По мере необходимости	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н.
3.	Включение родителей в образовательный процесс, посредством приглашения родителей на внеклассные мероприятия и общешкольные праздники, выставки, родительские собрания.	В течение года	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н.
4.	Осуществление контроля за обеспечением ребёнка школьными принадлежностями, одеждой, а также за пропусками школьных занятий без уважительных причин.	В течение года	Воспитатель Борко О.Н. Классный руководитель Кравцова Л.Н.
5.	Консультативная беседа с родителями на тему: «Как научиться понимать ребенка»	Сентябрь	Воспитатель Купина В.Н.
6.	Беседа с матерью и ребенком «Внушение уверенности в себе и поддержка детей с ОВЗ»	Октябрь	Воспитатель Купина В.Н.
7.	Проведение теста для родителей: «Какой стиль воспитания в вашей семье»	Ноябрь	Воспитатель Купина В.Н.
8.	Круглый стол для родителей: «В чем суть воспитания детей: в обучении или общении?»	Декабрь	Воспитатель Купина В.Н. Классный руководитель Борко О.Н. Педагог-психолог Тараненко С.В.
9.	Беседа с родителями «Родительский авторитет, зачем он нужен?»	Февраль	Воспитатель Купина В.Н.
10.	Разъяснение родителям памятки об информационной безопасности ребенка «Что важно знать и помнить об информационной безопасности»	Апрель	Воспитатель Купина В.Н.
11.	Беседа с родителями о воспитание трудолюбия у ребенка через домашние дела.	Май	Воспитатель Купина В.Н.
Работа с учащейся			
1.	Тренинг «Как справиться со стрессом»	Сентябрь	Воспитатель Купина В.Н.
2.	Обеспечение участия во внеурочной деятельности, кружках, творческих мастерских и спортивных секциях.	В течение года	Воспитатель Купина В.Н.
3.	Проведение мероприятий по предупреждению и профилактике вредных	В течение года	Воспитатель Купина В.Н.

	привычек, формированию культуры общения, здорового образа жизни		
4.	Беседа с ребёнком об информационной безопасности.	Апрель	Воспитатель Купина В.Н.
	Мониторинг соблюдения правил поведения в школе (опоздания, посещение учебных занятий, внешний вид, соблюдение режимных моментов)	Ежедневно	Воспитатель Купина В.Н.
Темы индивидуальных бесед с учащейся			
1.	1. Беседа о личной гигиене девушки-подростка. 2.Беседа о культуре общения. 3. Обсуждение притчи о честности «Хитрый купец». 4.Беседа о безопасном поведении на переменах.	В течение года	Воспитатель Купина В.Н.
2.	1.«Вред курения для растущего организма девушки» 2. «Культура общения девушки и юноши» 3.«Подростковая самооценка» 4.«Как справиться с проблемами»	сентябрь	Воспитатель Купина В.Н.
3.	1.«Умение контролировать свои эмоции» 2.«Культура общения в семье» 3.»Помощь родителям в домашних делах» 4.«Способы культурного отдыха»	октябрь	Воспитатель Купина В.Н.
4.	1.«Как научиться сказать НЕТ!» 2.«Правовая ответственность подростка» 3.«Встречают по одежке...» 4.«Правила ухода за одеждой»	ноябрь	Воспитатель Купина В.Н.
5.	1.«Правильное питание - залог здоровья» 2.«Дружба между девочкой и мальчиком» 3.«Культура общения по телефону» 4.«Способы урегулирования конфликта»	декабрь	Воспитатель Купина В.Н.
6.	1.«Коллективная помощь» 2.«Ласковые слова для мамы» 3.«Опасные привычки» 4.«Мои успехи и неудачи»	январь	Воспитатель Купина В.Н.
7.	1.«Воспитание самоуважения через поступки» 2.«Сила воли и характер» 3.«Мои добрые дела» 4.«Друзья определяют человека»	февраль	Воспитатель Купина В.Н.
8.	1.«Интернет для общения: польза и вред» 2.«Выбирай здоровье» 3.«Для чего нужна семья» 4.«Человек - творец своей судьбы»	март	Воспитатель Купина В.Н.
9.	1.«Энергетические напитки - новые наркотики» 2.«Всегда есть выбор»	апрель	Воспитатель Купина В.Н.

	3.«Жизнь - главная ценность человека» 4.«Посильный труд в семье»		
10.	1.«Как решать проблему?» 2.«Мама главное в жизни дочери» 3.«Домашние дела. Посильная помощь родителям» 4.«Что читать летом»	май	Воспитатель Купина В.Н.

Воспитатель



Купина В.Н.

**Выписка из протокола № 1
школьного совета профилактики
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской**

от 30 августа 2023 г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель: заместитель директора по ВР - О.А. Крамаренко

Секретарь: социальный педагог - Л.В. Харченко

Члены Совета профилактики:

педагог-психолог

С.В. Тараненко

учитель физкультуры

И.Р. Гегелия

классный руководитель

Е.Ю.Панкова

руководитель ШМО классных

Л.Н. Кравцова

руководителей

медсестра

О.Н. Носова

Педагог-наставник

В.Н. Купина

Родители (законные представители)

Чеботова Н.А. – мать

Ученица 6 класса

Мацейко Анна

Повестка дня:

1. Утверждение план работы на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение списков учащихся, состоящих на ВШУ, требующих особого внимания.
3. Рассмотрение предложений педагогов-наставников по работе с учащимися, состоящими на учёте, для внесения в план индивидуальной работы.

По третьему вопросу слушали воспитателя В.Н.Купину, которая предложила мероприятия, направленные на профилактику отклоняющегося поведения у обучающейся 6 класса Мацейко Анны, состоящей на внутришкольном учете, для внесения в комплексный индивидуальный план профилактической работы.

Решение по третьему вопросу:

1. Организовать профилактическую работу в 2023-2024 учебном году с ученицей 6 класса Мацейко Анной.
2. Социальному педагогу Л.В. Харченко, предложенные мероприятия педагогом-наставником В.Н. Купиной, внести в индивидуальный комплексный план профилактической работы с несовершеннолетней учащейся 6 класса Мацейко Анной.

Принято: единогласно.

Председатель



О.А. Крамаренко

Секретарь

Л.В. Харченко

Выписка из протокола № 10
школьного совета профилактики
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской

от 29 мая 2024 г.

Присутствовало: 10 человек

Председатель: заместитель директора по ВР - О.А. Крамаренко

Секретарь: социальный педагог - Л.В. Харченко

Члены Совета профилактики:

педагог-психолог

С.В. Тараненко

учитель физкультуры

И.Р. Гегелия

классный руководитель

Е.Ю. Панкова

руководитель ШМО классных

Л.Н. Кравцова

руководителей

медсестра

О.Н. Носова

Педагог-наставник

В.Н. Купина

Родители (законные представители)

Чеботова Н.А. — мать

Ученица 6 класса

Мацейко Анна

Повестка дня:

1. О снятии с учёта Мацейко Анны, ученицы 6 класса ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской, состоящей на внутришкольном учёте.

2. Заслушивание отчётов педагогов-наставников по работе с учащимися за 2023-2024 учебный год.

3. О летней занятости учащихся, состоящих на профилактических видах учета.

По первому вопросу слушали педагога-наставника, воспитателя В.Н. Купину о результатах работы по индивидуальному плану с учащейся 6 класса Мацеко Анной.

Далее заслушали классного руководителя О.Н. Борко, которая дала положительную характеристику Мацейко Анне, указав на закрепившееся дисциплинированное поведение ученицы в классе, на уроках, активное участие в классных и общешкольных мероприятиях. Родители реагируют на обращения педагогов и контролируют ребёнка, заинтересованы в учебной деятельности дочери.

Исходя из вышесказанного, социальный педагог Л.В. Харченко предложила снять с внутришкольного учёта Мацейко Анну.

Решение по первому вопросу:

1. Снять с внутришкольного учёта ученицу 6 класса Мацейко Анну.

Принято: единогласно.

Председатель

О.А. Крамаренко

Секретарь

Л.В.Харченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СТ-ЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ
Первомайская ул., 121, ст-ца Новопокровская,
Краснодарский край, 353020; тел.: (86149) 7-29-43
ОГРН 1022304423140 ИНН 2344012760
КПП 234401001 ОКПО 55954162
№ 101 от 20.05.2024 г.
из № от 20 г.

СПРАВКА

Дана Виктории Николаевне Купиной, воспитателю ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской в том, что она в 2023-2024 учебном году разработала и эффективно реализовала план индивидуальной работы с учащейся 6 класса Мацейко Анной, состоящей на внутришкольном учёте.

Оценка работы воспитателя В.Н. Купиной в плане реализации индивидуальной работы – хорошо.

Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской



С.И. Титова