

Утверждено  
Решением педагогического совета  
ГКОУ КК школы-интерната  
ст-цы Новопокровской  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.  
Директор \_\_\_\_\_С.И.Титова

## **Положение о Педагогическом совете ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, с приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава школы-интерната.

1.2. Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, определяющим его цели, основные задачи, структуру и порядок деятельности по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Педагогический совет является одним из основных коллегиальных органов управления школы - интерната, создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов функционирования образовательного учреждения, учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся, рассмотрения основных вопросов образования по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с ФГОС НОО и ООО с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

1.4. В состав педагогического совета входят:

- директор школы-интерната - председатель педагогического совета,
- заместители директора,
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

В заседаниях педагогического совета могут принимать участие, при

необходимости, представитель учредителя, врач, председатель родительского комитета и другие представители заинтересованных организаций.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации до их утверждения приказом директора образовательной организации.

1.6. Срок действия Положения о педагогическом совете не ограничен. Его корректировка, внесение дополнений и переработка проводится в следующих случаях:

- в связи с выходом новых нормативно-правовых документов;
- при изменении названия образовательной организации;
- в случае изменения Устава школы-интерната.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

Педагогический совет вырабатывает коллективные управленческие решения по регулированию отношений в сфере образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определяет направления по созданию условий реализации обязательных требований ФГОС НОО и ООО по освоению адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Казенного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Казенного учреждения;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы - интерната. Плановые заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. В случае необходимости решения вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета, по предложению председателя педагогического совета или большинства его членов могут проводиться внеплановые заседания.

3.2. На первом в новом учебном году заседании педагогический совет избирает секретаря (если это необходимо), который работает на общественных началах.

3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, оформляет их в печатном виде, подписывает председателем и, после исполнения запланированных мероприятий ответственными лицами и соответствующих отметок об исполнении, сдает в делопроизводство школы-интерната для формирования специального дела «Протоколы заседаний педагогического совета школы-интерната и документы к ним», согласно номенклатуре дел школы.

3.5. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются педагогическим советом путем открытого голосования и являются правомочными, если в заседании принимало участие не менее двух третей его членов и за принятие решения проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

3.6. Организация выполнения решений педагогического совета является прерогативой его председателя - директора школы, а также ответственных лиц, определенных в решении.

3.7. Каждое заседание педагогического совета начинается с анализа выполнения решений предыдущего заседания совета.

3.8. Директор школы-интерната, как председатель педагогического совета, может воспользоваться правом вето и приостановить, в случае его несогласия с решением педагогического совета, выполнение его решений. В трехдневный срок директор, поставленный им в известность учредитель и представители педагогического совета должны ознакомиться с мотивированным мнением заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать локальные акты школы-интерната (положения, правила, инструкции) в соответствии с компетенцией;

- приглашать за заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются в печатном варианте, страницы нумеруются и сшиваются. Оформленные протоколы с соответствующими отметками о выполненных мероприятиях адресуются председателем совета в соответствующее дело, сформированное делопроизводителем школы-интерната.