

Утверждаю
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской

Приказ № 105 от 25.03.2025г.



о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для учащихся с нарушением интеллекта в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат ст-цы Новопокровской

1.1. «Положение о порядке приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат ст-цы Новопокровской» (далее – Положение) является локальным актом школы, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства

просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской.

1.3. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее-детей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу – интернат ст-цы Новопокровской (далее – ГКОУ КК школа-интернат, учреждение).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, на сайте учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее - ЕПГУ)».

1.7. Правила приема в учреждение на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Порядок приёма на обучение по АООП начального общего и основного общего образования

2.1.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г.№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3.Прием на обучение по АООП в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по АООП в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для этого родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра). (ФЗ от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самого поступающего.

2.6. Прием в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской на обучение по АООП начального общего, основного общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в общеобразовательную организацию обращаются по месту регистрации, либо непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Приложение 1).

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет, также в ЕПГУ размещается информация о количестве мест в первый класс.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и до заполнения свободных (вакантных) мест. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем образовательного учреждения.

2.10. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после заполнения свободных (вакантных) мест в первый класс.

2.11. При приеме детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам, администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП, внутренним распорядком для обучающихся, реализуемыми АООП и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.12. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином илилицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.20 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.17.Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ КК школой-интернатом ст-цы Новопокровской на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2, Приложение 3).

2.18.ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Новопокровской, в случае предоставления полного комплекта документов, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.19.Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка).

2.20.Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП ребенка в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по АООП или преимущественного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. При посещении ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.20.

2.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20, в качестве основания для приема на обучение по АООП. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской.

2.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской после регистрации заявления о приеме на обучение и

перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Новопокровской осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. данного Положения; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Положения.

2.29. На каждого ребенка, принятого в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

2.30. Режим приема и рассмотрения заявлений на обучение ребенка в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской, поданных лично родителям (законными представителями) по адресу: ст. Новопокровская, ул. Первомайская, 121, регламентируется приказом по школе, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет и на стенде образовательной организации.

Приложение 1

Уведомление заявителя об отказе в приеме в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

Ваш ребенок _____
не может быть зачислен в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в школу по месту регистрации (жительства), либо в министерство образования и науки Краснодарского края.

Дата _____

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458».

Приложение 2.

Зачислить в «_____» класс
«_____» _____ 20__ г.
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
_____ С.И. Титова

Приказ № _____ от _____

Директору ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
С.И. Титовой
от _____
(Ф.И.О. одного из родителей, законного
представителя)

Адрес проживания, или регистрации:

контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающ(его) (ей) или зарегистрированн(ого) (ую) по адресу _____

в _____ класс ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской.

Сведения о родителях:

Родители (законные представители)	Ф.И.О. полностью	Адрес регистрации/ места жительства	Контактный телефон (Домашний, сотовый), адрес электронной почты
Отец			
Мать			

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

Дата	Кто из родителей (мать, отец)	Подпись	Ф.И.О.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий на основании заключения ПМПК _____

Язык образования _____

Выбор родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как
родного _____

«_____» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись ФИО

С Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

« ____ » _____ 20__ г. Мать _____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г. Отец _____ / _____
подпись ФИО

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Даю согласие ГКОУ КК школе-интернату ст-цы Новопокровской на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской; обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка; ведения статистики. И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- медицинские данные ребенка;
- фотографии ребенка.

Данные могут быть переданы в Министерство образования и науки Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на официальном сайте школы.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« ____ » _____ 20__ г.	Мать	_____/_____ / подпись ФИО
« ____ » _____ 20__ г.	Отец	_____/_____ / подпись ФИО

Приложение 3.

Зачислить в «_____» класс
«_____» _____ 20__ г.
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
_____ С.И. Титова

Приказ № _____ от _____

Директору ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
С.И. Титовой
от _____
(Ф.И.О. одного из родителей, законного
представителя)

Адрес проживания, или регистрации:

контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающ(его) (ей) или зарегистрированн(ого) (ую) по адресу _____

в _____ класс ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской.

Сведения о родителях:

Родители (законные представители)	Ф.И.О. полностью	Адрес регистрации/ места жительства	Контактный телефон (Домашний, сотовый), адрес электронной почты
Отец			
Мать			

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

Дата	Кто из родителей (мать, отец)	Подпись	Ф.И.О.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий на основании заключения ПМПК _____

Язык образования _____

Выбор родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как
родного _____

Согласие для прохождения тестирования на знание русского
языка _____

«_____» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись ФИО

С Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с

«___» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись ФИО

«___» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись ФИО

- данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- медицинские данные ребенка;
- фотографии ребенка.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« ____ » _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись ФИО