

Рассмотрено на
заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы
Новопокровской
Титова С.И. Титова
Приказ № 369 от 29.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об этнографическом музейном уголке государственного
казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края
специальной (коррекционной) школы-интерната
ст-цы Новопокровской

1. Общие положения

1.1. Музей - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов быта, научных коллекций, предметов, представляющих познавательный научный интерес.

Музей школы-интерната является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеурочной деятельности данного учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении прошлого нашего края; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к малой родине, улучшения и углубления знаний учащихся по кубановедению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2. Цели школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеурочной деятельности по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и гордости за свою Родину; улучшения и углубления знаний учащихся по кубановедению. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы-интерната среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка:

развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному

краю;

формирование гражданственности, чувства гордости за свою малую Родину, стремления внести свой вклад в ее возрождение;

воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе-интернату, станице, району.

3. Организация музейного уголка

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

музейный актив из числа педагогов;

собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

положение о музейном уголке, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы-интерната, назначаемый приказом директора.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой-интернатом и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив уголка:

пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и муниципальными музеями;

проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;

изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение; осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок; проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности;

оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

принимает активное участие в поисковой деятельности;

участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи;

осуществляет тесную связь с музеями Новопокровского района в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.