

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СТ-ЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ

П Р И К А З

от 29.12.2023

№ 369

ст-цы Новопокровская

**О назначении руководителя этнографического
музейного уголка ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской**

С целью изучения истории и культуры родного края, жителей Новопокровского района путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов, осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами, развитие детского самоуправления **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить с 9 января 2024 года руководителем и ответственным за организацию работы этнографического музейного уголка воспитателя Коптеву И.В.

2. Утвердить актив школьного музейного уголка в следующем составе:

Крамаренко О.А.	– заместитель директора по ВР;
Оглоблина Л.Н.	– учитель;
Переверзева В.Н.	– воспитатель;
Харченко Л.В.	– учитель истории.

3. Утвердить устав об этнографическом музейном уголке (приложение 1).

4. Утвердить план работы этнографического музейного уголка (приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Крамаренко О.А.

Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской



С.И. Титова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Новопокровской
от 29.12.2023 № 369

УСТАВ этнографического музейного уголка ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской

1. Цель и задачи музея

Цель: школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служит целями совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Задачи:

- изучение истории и культуры родного края, поселка, истории жизни и деятельности жителей Новопокровского района;
- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

Профиль работы – историческое краеведение.

2. Учредитель и учредительные документы

2.1. Учредителем данного музея является ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Новопокровской.

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ «Об организации работы школьного историко-краеведческого музея».

2.3. Деятельность музея регламентируется Уставом.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Крамаренко О.А.

3.3. Актив школьного музея состоит из 10 обучающихся 5 – 9 классов.

3.4. Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.

3.5. Председателем совета является ученик старшего звена. Заместителем председателя совета – ученица 7 класса.

3.6. Актив музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Актив делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

3.7. Актив музея решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фонда:

учёт подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учёта основного фонда школьного музея;

учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, и т.д.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в классной комнате.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Новопокровской
от 29.12.2023 № 369

План работы этнографического музейного уголка ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы, утверждение тематики и графика проведения экскурсий)	9-16 января	Крамаренко О.А. Коптева И.Ю. Харченко Л.В.
2.	Оформление страницы школьного музейного уголка на официальном сайте образовательной организации	январь	Крамаренко О.А. Лунева И.Ю.
3.	Внесение информации в реестр музейных уголков/комнат/экспозиций/арт-объектов (https://xn--hlblngdde3e2a.xn--plai/)	январь	Крамаренко О.А.
Просветительская работа			
4.	Экскурсии: - «Святки и колядки: традиции и обряды»; - «В семье кубанских казаков»; - «Кубанские народные промыслы» - «Великая отечественная война в кубанской семье»	Январь Январь- ноябрь Март -май Январь- февраль, Апрель-май	Коптева И.В., классные руководители, воспитатели
5.	Виртуальные экскурсии: «Многонациональная кубанская	сентябрь	Харченко Л.В.